

**Контрольно-счетная палата
Крутихинского района Алтайского края**

658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская 32
тел. 8(38589) 22-5-35, E-mail: hryukina_ev@krutiha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 января 2021 года
с. Крутиха

№ 1

В соответствии со ст. 11 Положения «О контрольно-счетном палате Крутихинского района Алтайского края», утвержденного решением Крутихинского районного Совета депутатов от 20.03.2020 № 8:

1. Утвердить Регламент контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края.
2. Разместить Регламент на официальном сайте администрации Крутихинского района в разделе «Контрольно-счетная палата Крутихинского района Алтайского края».
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И. о. председателя
контрольно-счетной палаты:

Е. В. Хрюкина

РЕГЛАМЕНТ

контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края (внутренний нормативный документ)

1. Общие положения

1. Регламент контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края, разработанный на основании статьи 11 Положения «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края», утвержденного решением Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 20.03.2020 № 8 и определяющий содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты Крутихинского района Алтайского края (далее – «контрольно-счетная палата»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц и сотрудников контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты.

2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетной палаты, а также изменения и дополнения к нему путем издания распоряжения, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

3. Регламент размещается на официальном сайте администрации Крутихинского района в разделе “контрольно-счетная палата”, и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетной палаты (далее – «сотрудники контрольно-счетной палаты»).

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края» в контрольно-счетной палате в дополнение к Регламенту разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты.

Стандарты контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палатой.

5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетной палаты, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.

6. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Председатель контрольно-счетной палаты, инспектор контрольно-счетной палаты

В соответствии со статьей 3 Положения «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края» в состав контрольно-счетной палаты входят председатель контрольно-счетной палаты и аппарат контрольно-счетной палаты. В состав аппарата входит инспектор контрольно-счетной палаты.

2.1.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Положением контрольно-счетной палаты, Регламентом контрольно-счетной палаты, стандартами контрольно-счетной палаты;

утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

утверждает планы работы контрольно-счетной палаты;

вносит изменения и дополнения в план работы контрольно-счетной палаты;

подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

представляет ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной палаты Крутихинскому районному Совету депутатов Алтайского края;

представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

утверждает и направляет в районный Совет депутатов и главе района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами муниципального образования Крутихинский район Алтайского края.

2.1.2. Председатель контрольно-счетной палаты вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора контрольно-счетной палаты.

2.1.3. Председатель контрольно-счетной палаты и инспектор контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в заседаниях Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях администрации Крутихинского района, координационных, совещательных органов при главе Крутихинского района.

2.2. Инспектор контрольно-счетной палаты

2.2.1. Организует работу по определенным председателем направлениям деятельности контрольно-счетной палаты;

2.2.2 Непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

2.2.3. В случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.

3. Направления деятельности контрольно-счетной палаты

Направления деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края»:

- 3.1. контроль за исполнением районного бюджета;
- 3.2. экспертиза проектов районного бюджета;
- 3.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;
- 3.4. внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;
- 3.5. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.6. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 3.7. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 3.8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 3.9. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Крутихинский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 3.10. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе района;
- 3.11. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 3.12. принимает участие в пределах своих полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на

совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании Крутихинский район, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

3.13. осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

3.14. готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.15. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Крутихинского района и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетной палаты

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной палатой на основании утвержденного председателем контрольно-счетной палаты годового плана работы контрольно-счетной палаты.

4.2. Должностными лицами контрольно-счетной палаты, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетной палаты, инспектор контрольно-счетной палаты.

4.3. В соответствии со статьей 17 Положения «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края» к участию в проводимых контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-

аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Крутихинского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетной палаты.

4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетной палаты, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетной палаты.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетной палаты отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Крутихинскому районному Совету депутатов Алтайского края.

4.6. Контрольно-счетной палаты вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно-счетной палаты. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Крутихинский район или сельским поселениям Крутихинского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно-счетная палата должна быть уведомлена в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению,

воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно-счетной палатой направляет уполномоченному органу исполнительной власти Крутихинского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетной палаты и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

4.8. Проекты информационных писем контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

4.10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетной палаты.

4.11. Контрольно-счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем контрольно-счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному

лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты

Планирование работы контрольно-счетной палаты

5.1. Планирование работы контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 10 Положения «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно-счетной палатой стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется контрольно-счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Крутихинского района Алтайского края, программ социально-экономического развития Крутихинского района Алтайского края и муниципальных программ Крутихинского района.

Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы района.

5.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счетной палатой в соответствии с Положением «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты.

Не допускается включение в годовой план работы контрольно-счетной палаты органа объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям части 4 статьи 7 Положения «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края».

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Крутихинскому районному Совету депутатов Алтайского края.

5.3. Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.4. В соответствии со статьей 10 Положения «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края» поступившие в контрольно-счетную палату поручения Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы района, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно-счетной палатой.

5.5. При поступлении в контрольно-счетную палату поручения Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края, поручения главы района о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель контрольно-счетной палаты рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

5.6. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно-счетной палаты.

Порядок ведения дел.

5.7. Порядок работы в контрольно-счетной палаты с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетной палате.

5.8. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетной палаты.

5.9 Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетной палаты отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетной палаты.

6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно-счетной палате

6.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетную палату по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

6.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

6.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня

регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие контрольно-счетной палаты. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно-счетной палаты

Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.

7.1. Взаимодействие контрольно-счетной палаты со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

7.2. Взаимодействие реализуется посредством:

проведения совместных или параллельных мероприятий;

обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетной палате, в целях реализации своих функций и полномочий.

Предоставление информации о деятельности контрольно-счетной палаты.

7.3. Контрольно-счетной палаты обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетной палате Крутихинского района Алтайского края».

7.4. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетной палаты информации о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.

7.5. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

представление в Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края и главе района ежегодного отчета о работе контрольно-счетной палаты;

представление в информации в Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

выступление председателя контрольно-счетной палаты на сессиях Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

направление в средства массовой информации от имени контрольно-счетной палаты информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты.

7.6. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно-счетной палаты, а также иные сведения о деятельности публикуются на официальном сайте Администрации Крутихинского района в разделе «Контрольно-счетная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетной палаты определяет председатель контрольно-счетной палаты.

8. Заключение

8.1. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

8.2. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетной палаты или с даты, установленной председателем контрольно-счетной палаты.