

Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края

РЕШЕНИЕ

21. 09. 2016

№ 39

с. Крутиха

Об утверждении Положения о комитете
по образованию Крутихинского района
Алтайского края (в новой редакции)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2013 № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по образованию Крутихинского района Алтайского края (в новой редакции).

2. Опубликовать решение в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Крутихинский район.

4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение районного Совета депутатов от 26.08.2014 № 50 "Об утверждении Положения о комитете Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию (в новой редакции)".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного совета депутатов шестого созыва по социальным вопросам (Казаретина И.В.)

Глава района

С.П. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию Крутихинского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Крутихинского района Алтайского края (далее – Комитет) является органом местного самоуправления, обладающим статусом юридического лица, имеет лицевой счёт, бюджетную смету, печать, а так же штампы, необходимые для реализации функций возложенных на комитет, наделен исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования и отдельных государственных полномочий в сфере образования. Комитет в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет управление и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций следующих типов:

- дошкольные бюджетные и казённые образовательные организации;
- общеобразовательные бюджетные и казённые организации;
- образовательные бюджетные и казённые организации дополнительного образования детей
- структурные подразделения методического, информационного, финансового обеспечения;
- органы опеки и попечительства.

1.2. Полное наименование: комитет по образованию Крутихинского района Алтайского края. Сокращенное наименование: комитет по образованию.

1.3. Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении Комитета денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник закрепленного за Комитетом имущества.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, приказами Управления образования и молодежной

политики Алтайского края, муниципальными правовыми актами Крутихинского района, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Местонахождение Комитета: Юридический адрес Комитета: 658750 Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32. Фактический адрес Комитета: 658750 Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32.

2. Полномочия Комитета

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), а так же организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Крутихинского района (далее – образовательные организации).

2.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Крутихинского района.

2.8. Осуществление функций и полномочий органа опеки и попечительства.

2.9. Осуществление иных, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами

Крутихинского района полномочий в сфере образования.

3. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

3.1. Соорганизация образовательных организаций всех типов и видов, расположенных в Крутихинском районе, в единую *муниципальную* образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;

3.2. Управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Крутихинского района;

3.3. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. Осуществляет в Крутихинском районе политику в области образования на основе утвержденных муниципальной программы развития образования и краевых ведомственных целевых программ;

4.2. Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

4.3. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании;

4.4. Вносит предложения и осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию образовательных организаций;

4.5. Обеспечивает нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной системы Крутихинского района.

4.6. Контролирует соблюдение подведомственными образовательными организациями действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования;

4.7. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

4.8. Осуществляет перевод совершеннолетних учащихся (воспитанников) с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

4.9. Осуществляет развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Крутихинского района;

4.10. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях;

4.11. Устанавливает муниципальное задание образовательным организациям и осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

4.12. Оказывает консультативную помощь образовательным организациям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации;

4.13. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Крутихинского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.14. Закрепляет образовательные организации за конкретными территориями Крутихинского района;

4.15. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для учащихся (воспитанников);

4.16. Организует бесплатную перевозку учащихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Крутихинского района;

4.17. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

4.18. Формирует районный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района, и направляет сведения о них в краевой банк;

4.19. Организует устройство детей в семьи граждан под опеку, на усыновление, под патронаж;

4.20. Ведет учет граждан, изъявивших желание усыновить детей-сирот, на основании представленных ими соответствующих документов;

4.21. Организует работу по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства, детей-инвалидов;

4.22. Определяет порядок ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.23. Разрешает прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

4.24. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в пределах своих полномочий;

4.25. Утверждает уставы образовательных организаций, изменения в уставы;

4.26. Назначает представителей Комитета в состав управляющих и наблюдательных советов образовательных организаций;

4.27. В соответствии с действующим законодательством разрабатывает нормативы финансирования подведомственных образовательных организаций;

4.28. Осуществляет финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в установленном порядке за счет средств бюджета Крутихинского района и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края;

4.29. Осуществляет финансирование расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных организаций;

4.30. Проводит экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных организаций;

4.31. Осуществляет в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций;

4.32. Осуществляет выплату компенсаций затрат дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов;

4.33. Осуществляет непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4.34. Обеспечивает выплаты вознаграждений за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.35. Создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях;

4.36. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

4.37. Содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных организаций;

4.38. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или

о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

4.39. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных организаций;

4.40. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

4.41. Обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных организаций;

4.42. Разрабатывает предложения и техническое задание по ремонту, строительству (реконструкции) зданий образовательных организаций;

4.43. Осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и муниципальными правовыми актами;

4.44. Подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением;

4.45. Осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

4.46. Утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных организаций;

4.47. Организует обучение резерва руководителей образовательных организаций;

4.48. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

4.49. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

4.50. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

4.51. Устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций в соответствии с нормативными документами;

4.52. Участвует в подготовке проекта бюджета Крутихинского района на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для

обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

4.53. Готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования;

4.54. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

4.55. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Права Комитета

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

5.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций;

5.3. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;

5.4. Представлять интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5.5. Проводить в образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству в области образования, а также муниципальными правовыми актами;

5.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.7. Обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренных действующим законодательством.

6. Структура и организация деятельности Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Крутихинского района по согласованию с Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

6.2. Председатель Комитета:

6.2.1. Распределяет обязанности между работниками Комитета;

6.2.2. Руководит деятельностью Комитета по выполнению возложенных на него задач и функций;

6.2.3. Действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, правоохранительными органами, с юридическими лицами и гражданами;

6.2.4. Реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;

6.2.5. Устанавливает оклады в соответствии со штатным расписанием, надбавки и иные выплаты стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6.2.6. Открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;

6.2.7. Утверждает положения структурных подразделений, должностные инструкции работников Комитета и руководителей образовательных организаций;

6.2.8. Ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;

6.2.9. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы о их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

6.2.10. Готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

6.2.11. На основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы;

6.2.12. Совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов;

6.2.13. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

7. Имущество

7.1. Комитет наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.

8. Ответственность

8.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

8.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.3. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.