

Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края

РЕШЕНИЕ

от 21. 09. 2016

№ 50

с. Крутиха

Об утверждении Положения

об Управлении сельского хозяйства

Крутихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крутихинский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края (в новой редакции).

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Крутихинский район.

4. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решения районного Совета депутатов от 26.08.2014 № 48 «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства Администрации Крутихинского района Алтайского края», от 18. 03. 2016 № 8 «О внесении дополнений в Положение об Управлении сельского хозяйства Администрации Крутихинского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов шестого созыва по сельскому хозяйству и охране природы (Прошкин В.Е.).

Глава района

С.П. Жданова

Приложение к решению районного Совета депутатов от 21 сентября 2016 года № 50 «Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края»

Положение
об Управлении сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края (далее по тексту - Управление) является органом местного самоуправления района, осуществляющим регулирование и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса района.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Алтайского края, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом района, другими муниципальными актами представительного и исполнительного органов района и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Управления: Управление сельского хозяйства Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Управления: УСХ Крутихинского района.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, село Крутиха, улица Ленинградская, 32.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края, другими краевыми организациями и органами местного самоуправления района.

1.6. Управление в целях социально-экономического развития района обеспечивает функционирование сельскохозяйственного производства в районе, координирует участие сельскохозяйственных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств в социально-экономическом развитии агропромышленного комплекса района, взаимодействует с территориальными органами.

1.7. Управление является юридическим лицом и финансируется из районного бюджета, имеет самостоятельную смету и обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Штатную численность работников Управления утверждает начальник Управления сельского хозяйства в соответствии с нормативной численностью работников.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления сельского хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Администрации района.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Основными целями и задачами Управления являются:

- 1) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Крутихинский район Алтайского края;
- 2) организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных районным, краевым и федеральным бюджетами;
- 3) создание условий для развития всех форм сельскохозяйственных предприятий, личных подсобных хозяйств и т.д.;
- 4) оказание информационно-консультативной помощи по внедрению новых методов хозяйствования, применению инновационных технологий;
- 5) содействие в направлении на повышение квалификации и переподготовки руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района;
- 6) планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;
- 7) взаимодействие с Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса района;
- 8) координация работы органов местного самоуправления **поселений** Крутихинского района по вопросам оформления неостребованных земельных долей в собственность поселений, перевода земельных долей, выраженных в балло-гектарах, права на которые зарегистрированы в ЕГРП, на кадастровую стоимость;
- 9) координация работы с бесхозными земельными участками сельскохозяйственного назначения.

3.2. Управление во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет консультационную, организационную и информационную поддержку реализуемых в районе Государственных и ведомственных программ;

- 2) осуществляет сбор, камеральную проверку обоснованности расчетов, предоставляемых участниками мероприятий Государственных и ведомственных программ для получения субсидий, заверяет справки-расчеты и своевременно предоставляет их в Главное управление сельского хозяйства Администрации Алтайского края;
- 3) обеспечивает своевременное получение сельскохозяйственными товаропроизводителями средств из краевого и федерального бюджетов в соответствии с предоставляемыми документами;
- 4) подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций, анализирует непроизводственные затраты, прогнозирует объем производства, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу района, категориям хозяйств, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК;
- 5) разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления;
- 6) проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в перспективных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;
- 7) создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;
- 8) организует работу по приведению учредительных документов сельскохозяйственных организаций агропромышленного комплекса района в соответствие с действующим законодательством;
- 9) подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в крае, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;
- 10) осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;
- 11) осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса района, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;
- 12) содействует в установленном законодательством порядке вводу дополнительных социальных гарантий и льгот для руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций с учетом местных условий и возможностей;

13) обеспечивает управление охраной труда в агропромышленном комплексе района;

14) представляет информацию в Администрацию района о достигнутых значениях показателей.

15) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района;

2) издавать приказы, при необходимости совместные приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) осуществлять владение и пользование закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Обеспечивает подбор и расстановку кадров Управления, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и служебной дисциплины.

5.3. Назначает, перемещает и освобождает от должности работников Управления в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

5.4. Применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления.

5.5. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы.

5.6. Формирует штатное расписание Управления.

5.7. Утверждает должностные (функциональные) обязанности работников Управления.

5.8. Ходатайствует в установленном порядке о представлении особо отличившихся работников агропромышленного комплекса района к награждению.

5.9. Без доверенности представляет интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, представительствах, судах общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде;

5.10. Созывает в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к ведению Управления.

5.11. Издает по вопросам, входящим в его компетенцию, инструкции, положения, приказы.

5.12. Направляет работников Управления в служебные командировки в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений или дополнений в настоящее Положение, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.