

Российская Федерация
Администрация Крутихинского района Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 01 2015

№ 18

с. Крутиха

О создании межведомственной рабочей группы по проблемам выплаты и легализации «теневой части» заработной платы и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

В целях усиления контроля за исполнением требований трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы с учетом уровня прожиточного минимума в крае, необходимости легализации "теневой части" заработной платы и, соответственно, мобилизации налогов и взносов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, сокращения задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, руководствуясь п.14 ст. 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать районную межведомственную рабочую группу по проблемам выплаты и легализации "теневой части" заработной платы и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в составе:

председатель: Зиберт В.А. - глава Администрации Крутихинского района;

заместитель председателя: - Коминар В.П.- заместитель главы Администрации - председатель комитета по социально-трудовым отношениям;

члены рабочей группы:

-Власенко В.Н.- и.о. начальника Управления сельского хозяйства Администрации района;

-Вдовидский Р.В.- уполномоченный филиала №4 Государственного учреждения по Крутихинскому району Алтайского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

- Гончаров В.Н. - начальник ОП по Крутихинскому району МО МВД России "Каменский" (по согласованию);

- Глазычев С.Л. - начальник ГУ Пенсионного фонда РФ в Крутихинском районе (по согласованию);

- Кабак А.Н. - прокурор Крутихинского района (по согласованию);

-Кулагина С.Ю.- председатель координационного совета организаций профсоюзов (по согласованию);

- Пахомова О.В. - руководитель МИФНС России № 6 по Алтайскому краю (по согласованию);

-Повар З.А.- председатель Союза предпринимателей Крутихинского района

(по согласованию).

-Пирожков А.П.- председатель комитета по экономике Администрации района;
-Рыжакова О.А.- председатель комитета Администрации Крутихинского района по финансам, налоговой и кредитной политики.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам выплаты и легализации "теневой части" заработной платы и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Крутихинского района:<http://admin.krutiha.ru>

Глава Администрации района

В.А. Зиберт

Утверждено
Постановлением
Администрации района
« » _____ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группы по проблемам выплаты и легализации «теневого части» заработной платы и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам выплаты и легализации "теневого части" заработной платы и полноты уплаты платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим, координационным органом Администрации района в целях защиты прав и социальных гарантий работающих граждан, оперативного рассмотрения причин неплатежей и принятия решений по их устранению.

1.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Крутихинского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом и законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, решениями Крутихинского Совета депутатов, постановлениями Администрации Крутихинского района.

1.4. Рабочая группа проводит свою работу в соответствии с планом, утвержденным председателем Рабочей группы.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Анализ среднемесячной заработной платы в разрезе отраслей и в разрезе работодателей.

2.2. Анализ состояния платежной дисциплины юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица и физических лиц (далее - налогоплательщики).

2.3. Рассмотрение причин задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.4. Разработка и реализация мер по ликвидации задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.5. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных актов, вносимых на рассмотрение Крутихинского Совета депутатов и в Администрацию района, по вопросам, связанным с платежами в бюджет и внебюджетные фонды.

2.6. Оперативный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросам расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.7. Контроль за реализацией предложений и рекомендаций Рабочей группы.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Получает безвозмездно от всех уровней органов власти района, предприятий, организаций и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию и материалы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

3.2. Создает и утверждает состав временных рабочих групп для подготовки отдельных вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы.

3.3. Приглашает и заслушивает на заседаниях Рабочей группы работодателей.

3.4. Организует с привлечением соответствующих контролирующих органов проверки по изучению причин низкой заработной платы и задолженности по взносам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3.5. Рекомендует хозяйствующим субъектам исполнения принятых решений, планов, графиков, предложений и рекомендаций.

4. Порядок работы

4.1. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, который принимается Рабочей группой и утверждается председателем, но не реже 2 раз в месяц.

4.3. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.4. Протоколы или выписки из них, утвержденные планы, графики доводятся до членов Рабочей группы и заинтересованных лиц в течение десяти дней со дня заседания Рабочей группы.