

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016

№ 276

с. Крутиха

О подготовке Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский)

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 13 ст. 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский) комитету Администрации района по экономике (А.П. Пирожков).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский) (приложение № 2, № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Крутихинского района: <http://admin.krutiha.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

В.П. Коминар

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки части территории  
муниципального образования Новодубровский сельсовет  
Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский)

1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский) (далее по тексту – Правила) осуществляется в один этап, в следующем порядке:

1) Подготовка проекта Правил проводится согласно календарному графику выполнения работ;

2) Проверка Администрацией района проекта Правил, представленного комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский) (далее по тексту – Комиссия), на соответствие требованиям технических регламентов;

3) Предоставление главой Администрации района проекта Правил главе района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов в Комиссию на доработку;

4) Принятие главой района решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта;

5) Проведение публичных слушаний по проекту Правил в порядке, определенном Уставом Крутихинского района, решением Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2011 № 77 «Об утверждении положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Крутихинский район», в соответствии с частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

6) Предоставление Комиссией главе Администрации района проекта Правил с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

7) Предоставление главой Администрации района в течение десяти дней после представления ему проекта Правил в Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края или отклонение его и направление на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления;

8) Утверждение проекта Правил Крутихинским районным Советом депутатов Алтайского края или предоставление проекта Правил главе Администрации района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;

9) Опубликование Правил в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещения на официальном сайте Администрации Крутихинского района.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки части территории  
муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского  
района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 31, 33,39,40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на часть территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский) (далее по тексту - Комиссия) – коллегиальный орган.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

### 2. Функции Комиссии

2.1. Организация подготовки и рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Буян, п. Новодубровский) (далее по тексту - Правила), проекта внесения изменений в Правила.

2.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений и дополнений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:  
- запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;

- создаёт рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов;
- обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по её заданиям материалов при подготовке проекта Правил и внесения в них изменений;
- принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта Правил;
- осуществляет иные действия по подготовке проекта Правил.

#### 4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий.
- 4.3. В состав комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя. Численный состав Комиссии не может превышать 9 человек.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.6. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии своё мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.
- 4.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.
- 4.8. Председатель Комиссии:
  - возглавляет и координирует работу Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - ведёт заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
  - обобщает внесённые замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
  - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
  - даёт поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
  - при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

#### 4.9. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 дней после проведения заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 1 день до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

#### 4.10. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в устном или письменном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.11. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила:

4.11.1. При подготовке проекта Правил, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, № 32, кабинет № 45, время работы понедельник – четверг с 9-00 до 17-00 часов, пятница с 9-00 до 16-00 часов, суббота, воскресенье – выходной. Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости). Предложения о внесении изменений в Правила принимаются в течение 30 дней с момента официального опубликования проекта Правил в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района и на официальном сайте Администрации Крутихинского района: <http://admin.krutiha.ru>.

4.11.2. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передаёт поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения Комиссии.

4.11.3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в Правила или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Администрации района.

4.12. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства,

реконструкции объекта капитального строительства:

4.12.1. Физическое или юридическое лицо подаёт заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комиссию.

4.12.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления, сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.13. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

## 5.Права Комиссии

5.1. Запрашивать и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

5.2. Приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссию представителей территориальных, отраслевых органов на территории Крутихинского района, структурных подразделений Администрации Крутихинского района, юридических и физических лиц и их объединения.

5.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных её полномочий.

### СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования  
и застройки части территории муниципального образования  
Новодубровский сельсовет Крутихинского района Алтайского края  
(с. Буян, п. Новодубровский)

1. Пирожков А.П. – председатель комитета Администрации района по экономике – председатель комиссии;
2. Смольнякова О.В. – заместитель председателя комитета Администрации района по экономике – заместитель председателя комиссии;
3. Чапурина А.А. – главный специалист по архитектуре отдела по ЖКХ, строительству и архитектуре комитета Администрации района по экономике – секретарь комиссии.  
Члены комиссии:
4. Гончаров А.А. – главный специалист по земельным отношениям комитета Администрации района по экономике;
5. Торопынин С.И. – глава Новодубровского сельсовета (по согласованию);
6. Кандилян Л.Ю. – председатель комитета Администрации района по организационно-правовым вопросам;
7. Мохов А.Ю. – главный специалист-экономист комитета Администрации района по экономике;
8. Преображенский А.М. – начальник отдела по ЖКХ, строительству и архитектуре комитета Администрации района по экономике;
9. Москвина Л.Н. – депутат Совета депутатов Новодубровского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (по согласованию).