

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2016

№ 278

с. Крутиха

О подготовке Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка)

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 13 ст. 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка) комитету Администрации района по экономике (А.П. Пирожков).
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка) (приложение № 2, № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Крутихинского района:  
<http://admin.krutiha.ru>.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

В.П. Коминар

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки части территории  
муниципального образования Маловолчанский сельсовет  
Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка)

1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка) (далее по тексту – Правила) осуществляется в один этап, в следующем порядке:

1) Подготовка проекта Правил проводится согласно календарному графику выполнения работ;

2) Проверка Администрацией района проекта Правил, представленного комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка) (далее по тексту – Комиссия), на соответствие требованиям технических регламентов;

3) Предоставление главой Администрации района проекта Правил главе района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов в Комиссию на доработку;

4) Принятие главой района решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта;

5) Проведение публичных слушаний по проекту Правил в порядке, определенном Уставом Крутихинского района, решением Крутихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 21.10.2011 № 77 «Об утверждении положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Крутихинский район, в соответствии с частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

6) Предоставление Комиссией главе Администрации района проекта Правил с обязательным приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;

7) Предоставление главой Администрации района в течение десяти дней после представления ему проекта Правил в Крутихинский районный Совет депутатов Алтайского края или отклонение его и направление на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления;

8) Утверждение проекта Правил Крутихинским районным Советом депутатов Алтайского края или предоставление проекта Правил главе Администрации района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;

9) Опубликование Правил в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещения на официальном сайте Администрации Крутихинского района.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по подготовке проекта  
Правил землепользования и застройки части территории  
муниципального образования Маловолчанский сельсовет  
Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 31, 33,39,40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка) (далее по тексту - Комиссия) – коллегиальный орган.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

### 2. Функции Комиссии

- 2.1. Организация подготовки и рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (с. Маловолчанка) (далее по тексту - Правила), проекта внесения изменений в Правила.
- 2.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений и дополнений в Правила.
- 2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- 2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### 3. Полномочия комиссии

- 3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:
  - запрашивает документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил и внесения в них изменений;

- создаёт рабочие группы и привлекает для работы в них необходимых специалистов;
- обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных по её заданиям материалов при подготовке проекта Правил и внесения в них изменений;
- принимает и отклоняет предложения, поступившие в Комиссию в процессе подготовки проекта Правил;
- осуществляет иные действия по подготовке проекта Правил.

#### 4. Порядок работы комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется исходя из необходимости реализации полномочий.
- 4.3. В состав комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя. Численный состав Комиссии не может превышать 9 человек.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.6. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член Комиссии вправе направить председателю Комиссии своё мнение по обсуждаемому вопросу письменно. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.
- 4.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.
- 4.8. Председатель Комиссии:
  - возглавляет и координирует работу Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - ведёт заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
  - обобщает внесённые замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
  - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
  - даёт поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
  - при необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

#### 4.9. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 3 дней после проведения заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 1 день до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии о дате заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

#### 4.10. Члены Комиссии:

- принимают участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по ним;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в устном или письменном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председателя готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.11. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила:

4.11.1. При подготовке проекта Правил, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, № 32, кабинет № 45, время работы понедельник – четверг с 9-00 до 17-00 часов, пятница с 9-00 до 16-00 часов, суббота, воскресенье – выходной. Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости). Предложения о внесении изменений в Правила принимаются в течение 30 дней с момента официального опубликования проекта Правил в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района и на официальном сайте Администрации Крутихинского района: <http://admin.krutiha.ru>.

4.11.2. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передаёт поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения Комиссии.

4.11.3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в Правила или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Администрации района.

4.12. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства,

реконструкции объекта капитального строительства:

4.12.1. Физическое или юридическое лицо подаёт заявления о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Комиссию.

4.12.2. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления, сообщение о проведении публичных слушаний по данному вопросу направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.13. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

## 5. Права Комиссии

5.1. Запрашивать и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

5.2. Приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссию представителей территориальных, отраслевых органов на территории Крутихинского района, структурных подразделений Администрации Крутихинского района, юридических и физических лиц и их объединения.

5.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных её полномочий.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования  
и застройки части территории муниципального образования  
Маловолчанский сельсовет Крутихинского района Алтайского края  
(с. Маловолчанка)

1. Пирожков А.П. – председатель комитета Администрации района по экономике – председатель комиссии;
2. Смольнякова О.В. – заместитель председателя комитета Администрации района по экономике – заместитель председателя комиссии;
3. Чапурина А.А. – главный специалист по архитектуре отдела по ЖКХ, строительству и архитектуре комитета Администрации района по экономике – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Гончаров А.А. – главный специалист по земельным отношениям комитета Администрации района по экономике;
5. Зырянов Н.И. – глава Маловолчанского сельсовета (по согласованию);
6. Кандилян Л.Ю. – председатель комитета Администрации района по организационно-правовым вопросам;
7. Мохов А.Ю. – главный специалист-экономист комитета Администрации района по экономике;
8. Преображенский А.М. – начальник отдела по ЖКХ, строительству и архитектуре комитета Администрации района по экономике;
9. Лапин В.А. – депутат Совета депутатов Маловолчанского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (по согласованию).