

Администрация Крутихинского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2017 г.

№ 336

с. Крутиха

Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельских поселений Крутихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь уставом ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельских поселений Крутихинского района (приложение 1).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Крутихинского района: <http://admin.krutiha.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района - председателя комитета Администрации района по социально-трудовым отношениям Коминара В.П.

Глава района

С.А. Дятлов

Приложение
к постановлению Администрации района
от «22» ноября 2017 года № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории сельских поселений района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", законом Алтайского края от 09.09.2002 N 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения" и регулирует отношения, связанные с оказанием ритуальных услуг, устройством и содержанием мест захоронения на территории сельских поселений района.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Место захоронения - участок земли с погребенным телом (останками) умершего или прахом.

Надмогильные сооружения (надгробия) - архитектурные формы, устанавливаемые на могилах (памятники, стелы, обелиски, религиозные знаки, ограды и т.п.) в память умершего (погибшего) человека, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного (при наличии), дат рождения и смерти и размещением портрета, в некоторых случаях - эпитафии.

Общественное кладбище - кладбище, предназначенное для погребения умерших, находящееся в ведении органов местного самоуправления (далее - кладбище).

Ответственное за захоронение лицо - исполнитель волеизъявления умершего, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Ритуальные услуги - услуги, связанные с погребением, а также строительством, реконструкцией, благоустройством или ремонтом объектов похоронного назначения, оказываемые на безвозмездной основе или за плату.

Семейное (родовое) захоронение - место захоронения, предоставляемое на кладбищах для погребения двух и более умерших родственников.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - организация, создаваемая органами местного самоуправления для погребения умерших и оказания услуг по погребению.

1.3. На кладбищах погребение осуществляется с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

1.4. Кладбища, в зависимости от плотности захоронения, подразделяются на открытые и закрытые.

Подлежат закрытию кладбища, на которых плотность захоронения равна или превышает 1300 захоронений на один гектар. На закрытых кладбищах захоронения не производятся, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы, по истечении 20 лет после предыдущего захоронения. Решение о закрытии кладбища принимается в форме постановления Администрации района.

1.5. Финансирование выполнения работ по содержанию кладбищ и спецмедперевозке является расходным обязательством района. Финансовое обеспечение осуществляется в пределах средств бюджета района на соответствующий финансовый год.

2. Организация ритуальных услуг и захоронения умерших.

2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на решение вопросов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, является Администрация района (далее - Администрация).

В случае заключения соглашения о передаче полномочий по содержанию мест захоронения Администрациям сельских поселений района, полномочия Администрации, предусмотренные настоящим Положением, осуществляют Администрации сельских поселений района в соответствии с условиями соглашений о передаче полномочий.

2.2. В целях решения вопросов местного значения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения Администрация осуществляет следующие полномочия:

- организует содержание кладбищ на территории сельских поселений района в соответствии с Положением;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам предоставления мест для захоронения умерших граждан и содержания кладбищ района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию новых мест погребения;

- реализует иные полномочия, предусмотренные Положением.

2.3. На кладбищах каждому человеку после смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, а также предоставление бесплатно участка земли для погребения его тела в соответствии с Положением.

2.4. На территории сельских поселений района предоставляются следующие виды ритуальных услуг:

- захоронение и перезахоронение умерших;
- транспортировка тел (останков) умерших (погибших);
- санитарная и косметическая обработка тел;
- изготовление гробов;
- изготовление и установка надмогильных сооружений;
- производство иных похоронных принадлежностей;
- оформление надписей на памятниках и мемориальных досках;
- изготовление и крепление фотокерамических изделий на памятниках;
- уход за местами погребения и захоронения;
- оформление документов, необходимых для захоронения.

Перечень услуг не является исчерпывающим.

2.5. Транспортировка тел (останков) умерших (погибших) осуществляется автокатафалком - специальным или приспособленным для этих целей транспортным средством, отвечающим установленным требованиям.

2.6. Оказание ритуальных услуг может осуществляться на возмездной основе юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями.

2.7. Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется на безвозмездной основе специализированной службой и включает:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозку тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

Возмещение расходов по предоставлению указанных услуг специализированной службе осуществляется в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение в размере и в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Для получения услуг по погребению, в том числе гарантированного перечня услуг, лицо, указанное в пункте 2.8 настоящего раздела, представляет в специализированную службу заявление об оказании услуг по погребению, подлинник справки, выданной органом ЗАГС, документ, удостоверяющий личность обратившегося.

Для получения гарантированного перечня услуг по погребению ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дня беременности, представляется справка установленной формы, выданная органами ЗАГС.

2.10. Погребение умершего осуществляется в соответствии с санитарными нормами и правилами в течение трех суток с момента оформления заказа на погребение и представления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, но не ранее, чем через 24 часа после наступления смерти. Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию с ответственным за захоронение лицом.

2.11. При отсутствии ответственного за захоронение лица погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, осуществляется специализированной службой в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Для предоставления места захоронения умершего на кладбище ответственное за захоронение лицо представляет в Администрацию сельсовета следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении места захоронения умершего;
- 2) свидетельство о смерти;
- 3) письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего о погребении его тела на указанном им месте захоронения.

Для погребения умершего в место захоронения по истечении 20 лет с момента предыдущего погребения дополнительно подается заявление ответственного за это захоронение лица.

2.13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места захоронения принимается Администрацией в день обращения.

Решение о предоставлении места захоронения принимается путем выдачи талона.

Решение об отказе в предоставлении места захоронения принимается Администрацией сельсовета в случае представления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.12 настоящего раздела.

2.14. Участки под захоронение предоставляются в порядке очередности в соответствии с планом-схемой, утвержденной Администрацией .

2.15. Для захоронения гроба с телом умершего предоставляется земельный участок размером 5 кв. метров (2,5 x 2).

Для семейных захоронений предоставляется участок земли следующих размеров:

- 3 x 5 метров для трех захоронений;
- 3 x 6,5 метров для четырех захоронений;
- 3 x 8 метров для пяти захоронений.

2.16. Захоронения регистрируются Администрацией в книге регистрации захоронений с указанием Ф.И.О. умершего, его возраста, даты смерти и даты захоронения, номера свидетельства о смерти, органа, выдавшего свидетельство, номера участка, Ф.И.О. исполнителя волеизъявления умершего. Книга регистрации захоронений ведется в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

3. Порядок создания семейных захоронений

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием (отказом в создании) семейных захоронений, осуществляется Администрацией в течение месяца со дня подачи письменного заявления гражданина о намерении создать семейное захоронение.

3.2. Выбор земельного участка для размещения семейного захоронения осуществляется Администрацией с учетом пожелания заявителя в соответствии с планировкой кладбища, учетом особенностей рельефа местности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования семейного захоронения.

3.3. Перечень кладбищ, на которых предоставляются земельные участки для создания семейных захоронений, определяется Администрацией.

3.4. Гражданин, которому по решению Администрации предоставлен земельный участок для создания семейного захоронения и выдано удостоверение на семейное захоронение, является ответственным за семейное захоронение лицом.

3.5. На семейном захоронении могут быть погребены супруг, дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки, бабушки лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

3.6. На семейном захоронении допускается не более пяти захоронений.

3.7. Погребение на семейном захоронении производится по письменному заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, по предъявлении свидетельства о смерти и удостоверения на семейное захоронение. О погребении на семейном захоронении производится соответствующая запись в книге регистрации захоронений.

3.8. Для принятия решения о создании семейного захоронения гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление с указанием лиц, предусмотренных п. 3.5 настоящего раздела, выразивших согласие быть погребенными на семейном захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении;

4) письменное согласие лиц, указанных в заявлении, быть погребенными на семейном захоронении;

5) копии свидетельств о смерти лиц, захороненных на земельном участке, в случае указания заявителем конкретного места захоронения.

3.9. Администрация:

1) в течение 30 дней со дня подачи заявления предоставляет земельный участок для создания семейного захоронения, оформляет и выдает гражданину удостоверение на семейное захоронение, либо отказывает в создании семейного захоронения;

2) в течение 10 дней со дня обращения осуществляет по заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, перерегистрацию семейного захоронения на иное лицо, указанное в удостоверении, и вносит изменения в удостоверение на семейное захоронение.

Перерегистрация семейного захоронения осуществляется с письменного согласия лица, на которое перерегистрируется семейное захоронение.

В случае смерти лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано лицом, указанным в п. 3.5 настоящего раздела.

3.10. Решение об отказе в создании семейного захоронения принимается в случае:

1) отказа заявителя от земельных участков, предложенных Администрацией;

2) представления неполного пакета документов, предусмотренных п. 3.8 настоящего раздела;

3) намерения заявителя получить земельный участок более, чем для пяти захоронений;

4) несоответствия размера земельного участка, указанного заявителем, требованиям, установленным п. 2.15 настоящего Положения.

Заявитель письменно уведомляется об отказе в создании семейного захоронения с указанием причин отказа в 10-дневный срок с момента принятия решения.

3.11. Отказ в создании семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о создании семейного захоронения.

4. Требования к устройству кладбищ

4.1. Решение о создании мест погребения принимается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Территории кладбищ разделяются на кварталы, обозначенные соответствующими цифрами, указанными на квартальных столбах. Ширина межквартальных проездов должна быть не менее 3,5 метров, пешеходных дорожек не менее 1,2 метров.

4.3. На кладбищах могут создаваться участки для погребения умерших одной веры.

4.4. На кладбищах могут создаваться воинские участки, предназначенные для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войн и боевых действий, лиц, уволенных с военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, или иных родственников.

4.5. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах санитарно - защитных зон.

4.6. Проходы между рядами участков земли для захоронения умерших должны составлять не менее 0,5 метра.

4.7. Длина могилы - 2 метра, ширина - 1 метр, глубина могилы для захоронения должна составлять не менее 1,5 метров от поверхности до крышки гроба, в зависимости от условий грунта. Над могилой должна быть устроена земельная насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита.

5. Порядок деятельности и содержания кладбищ

5.1. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 до 19.00 часов и с октября по апрель с 9.00 до 17.00 часов.

Погребение умерших производится на кладбищах ежедневно с 10.00 до 16.00 часов.

5.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.3. Посетители кладбища имеют право:

- пользоваться инвентарем, для ухода за захоронениями;
- устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению места захоронения;
- сажать цветы на месте захоронений;
- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией кладбища;
- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений.

5.4. На территории кладбища запрещается:

- причинять вред надмогильным сооружениям, оборудованию, сооружениям и зданиям, расположенным на кладбище, сорить;
- повреждать зеленые насаждения, рвать цветы, выгуливать собак и иных домашних животных;
- разводить костры, добывать песок, глину и грунт, резать дерн, складировать мусор, опавшие листья и ветки в неотведенных для этого местах;
- оставлять строительные материалы и мусор после обустройства могил и надмогильных сооружений;
- оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения.

5.5. Работы по содержанию кладбищ проводятся администрацией и включают в себя:

- содержание в исправном состоянии зданий, инженерных сооружений на территории кладбища и их ремонт;
- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;
- содержание в надлежащем порядке участков для захоронения умерших, личность которых не установлена;
- обеспечение водой для ухода за могилами;

- уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, их полив и обновление;
- систематическая уборка территории кладбища, вывоз с территории кладбища мусора;
- обеспечение работы общественного туалета;
- обеспечение сохранности и исправности механизмов, машин, инвентаря;
- обеспечение пожарной безопасности;
- выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством и муниципальным контрактом.

6. Содержание места захоронения

6.1. Ответственное за захоронение лицо обязано:

- содержать место захоронения, надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный могильный холм в надлежащем состоянии;
- обеспечивать вынос с места захоронения мусора, старых венков, демонтируемых надмогильных сооружений в отведенные места;
- соблюдать требования пожарной безопасности.

6.2. В отношении захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии, на которых отсутствуют сведения о погребенных и возраст которых составляет 20 и более лет, администрация кладбища обязана:

а) составить акт осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения с участием представителя Администрации. Акты хранятся у администрации кладбища;

б) выставить на захоронении трафарет с предупреждением ответственного за захоронение лица о необходимости приведения захоронения в надлежащее состояние в течение двух лет;

в) составить акт-опись имеющихся надмогильных сооружений в случае, если заинтересованные лица не обратились в администрацию кладбища в течение двух лет с момента установления трафарета, что будет являться основанием для демонтажа указанных надмогильных сооружений и использования места захоронения на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Установка (замена) надмогильных сооружений производится ответственным за захоронение лицом с предварительным уведомлением администрации.

6.4. Надмогильные сооружения, установленные гражданами (организациями), являются их собственностью.

6.5. Установка памятников, стел, мемориальных досок, памятных знаков и других надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

6.6. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка захоронения или нависающих над ними.

Надмогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров:

памятники - 2,5 метров;

цоколи - 0,18 метров.

Установка деревянных оград запрещена.

6.7. В случае установки надмогильных сооружений с размерами, превышающими установленные, или выходящие за пределы предоставленного под захоронение участка, лица, которые произвели указанную установку (владельцы сооружений), обязаны за свой счет в течение трех дней с момента получения письменного уведомления администрации о соответствующем нарушении убрать установленные сооружения.

В случае отказа лица, которое произвело установку сооружения, администрация кладбища составляет акт с участием представителей Администрации и обращается в суд о сносе указанного сооружения с отнесением расходов на лицо, которое произвело установку сооружения.

При не установлении лица, обязанного снести неправомерно установленное сооружение, снос указанного сооружения осуществляется администрацией кладбища за счет собственных средств.

7. Требования к организациям, осуществляющим ритуальные услуги

7.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, должны иметь:

а) специально выделенное для этих целей помещение с вывеской, указывающей наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с информацией о режиме работы;

б) на доступном и удобном для обозрения месте:

- гарантированный перечень услуг по погребению;
- прейскурант на услуги;
- полный список объектов специализированных служб по вопросам похоронного дела с указанием адресов и телефонов;
- извлечение (выписка) из Закона РФ «О защите прав потребителя»;
- сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством РФ для отдельных категорий граждан;
- сведения о порядке предоставления гарантированного перечня услуг на погребения с частичной оплатой;
- правила работы муниципального кладбища;
- надлежащим образом оформленную книгу отзывов и предложений.

7.2. Организация обслуживания населения:

7.2.1. Лицо, взявшее на себя обязанность по осуществлению организации похорон (по перечню услуг по договору), должно завершить весь процесс погребения в соответствии с договором.

7.2.2. Прием заказа и заключение договора на организацию похорон (далее - заказ на погребение) осуществляется в приемных пунктах предприятий по оказанию ритуальных услуг.

7.2.3. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.2.4. Для оказания услуг по реализации предметов ритуала могут создаваться в установленном порядке магазины и другие торговые точки.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.