

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2016

№ 354

с. Крутиха

Об утверждении состава и Положения о комиссии по учету заявлений граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Законом Алтайского края от 09.11.2015 года № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», Федеральным законом от 29.12.2014 № 487-ФЗ, руководствуясь пунктом 13 статьи 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, распоряжением Администрации Крутихинского района Алтайского края от 28.09.2015 № 90-рл, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по учёту заявлений граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по учёту заявлений граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края, согласно Приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального размещения на сайте Администрации района admin.krutiha.ru

4. Постановление Администрации Крутихинского района Алтайского края от 30.10.2012 № 494 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по учету заявлений граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

С.А. Дятлов

Гончаров

Пирожков

Приложение 1
Утверждено постановлением
Администрации района
от «___» _____ 2016 № _____

Состав

комиссии по учету заявлений граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Крутихинского района Алтайского края

- Председатель комиссии Коминар В.П. – заместитель главы Администрации района председатель комитета по социально-трудовым отношениям.
- Заместитель председателя комиссии Пирожков А.П. – председатель комитета Администрации Крутихинского района по экономике.
- Секретарь комиссии Мохов А.Ю. – ведущий специалист-экономист комитета Администрации Крутихинского района по экономике.

Члены комиссии:

- Смольнякова О.В. – заместитель председателя комитета Администрации Крутихинского района по экономике;
- Сенинг Е.В. – главный специалист-экономист комитета Администрации Крутихинского района по экономике;
- Гончаров А.А. – главный специалист комитета Администрации Крутихинского района по экономике.

Приложение
Утверждено постановлением
Администрации района
от «___» _____ 2016 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по учёту заявлений граждан, имеющих трёх и более детей,
в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строи-
тельства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского рай-
она Алтайского края**

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2014 № 487-ФЗ, законом Алтайского края от 09.11.2015 года N 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

Положение определяет Порядок работы комиссии по учёту заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

1.2. Положение определяет задачи и компетенцию комиссии по учёту заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края (далее – комиссия), круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2014 № 487-ФЗ, законом Алтайского края от 09.11.2015 года N 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

1.4. Комиссия создаётся и упраздняется постановлением Администрации района.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации района.

1.6. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

2. Задачи и компетенция комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение учёта заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

2.2. К компетенции комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами, по следующим вопросам:

2.2.1. Рассмотрение заявлений и постановка на учёт граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

2.2.2. Снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми предоставленными на комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать своё особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления о постановке на учёт в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края рассматриваются комиссией;
- при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право на постановку на учёт в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Председатель комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

4.3. На секретаря комиссии возлагается организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов, а также сохранность материалов комиссии.

4.4. Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней со дня представления всех документов, необходимых для постановки на учёт граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов комиссии. Решение комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём. В протоколе должно быть отражено: дата составления и номер протокола, список присутствующих на заседании членов комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов комиссии при несогласии с принятым решением.

4.7. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.8. Решения комиссии служат основанием для принятия постановлений Администрации района о постановке или снятии с учёта граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

5. Порядок учёта заявлений граждан

5.1. Решение о постановке на учёт многодетной семьи либо одинокой матери (отца), принимает постоянно действующая комиссия при Администрации района по учёту заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края.

5.2. Для постановки на учёт один из родителей, с которым проживают дети, либо одинокая мать (отец) подаёт заявление в Администрацию района на имя главы Администрации района с указа-

нием цели использования земельного участка в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Учёт заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков ведётся в журнале учёта заявлений в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала учёта граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края осуществляет главный специалист комитета Администрации Крутихинского района по экономике в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учёт.

5.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие многодетной семьи условиям предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в том числе:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), его (ее) супруги (супруга) (при наличии), а также личность представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
(п. 1 в ред. [Закона Алтайского края от 05.04.2016 N 25-3С](#))

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении детей;

4) выписка из домовой книги;

5) справка о непредоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка на основании статьи 3 настоящего Закона или в соответствии с [законом Алтайского края от 16 декабря 2002 года N 88-3С "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков"](#), выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков (в случае изменения постоянного места жительства).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы (за исключением уголовно-процессуальных документов). Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени подачи, заверяются главным специалистом по земельным отношениям комитета Администрации Крутихинского района по экономике.

Гражданину, подавшему заявление, выдаётся расписка в получении документов, с указанием их перечня и даты получения.

Комиссия по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения, принимает решение о постановке его на учёт и включении в перечень граждан, имеющих трёх и более детей и состоящих на учёте в качестве желающих приобрести земельные участки, либо об отказе в постановке на учёт не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

Решение о постановке на учёт или об отказе в постановке на учёт определяется комиссией и не позднее чем через семь дней со дня его принятия орган местного самоуправления выдаёт или направляет заявителю.

5.4. Основаниями для отказа гражданину в постановке на учёт в качестве желающего приобрести земельный участок в соответствии с ч. 12 ст.4 Закона Алтайского края от 09.11.2015 года N 98-3С «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», являются следующие обстоятельства:

- отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с настоящим Законом;

- непредставление документов, указанных в настоящей статье;

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

5.5. Снятие с учёта граждан, имеющих трех и более детей и желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства: .

1. Снятие гражданина с учета производится в случаях:

- 1) предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Законом;
 - 2) подачи гражданином заявления о снятии с учета;
 - 3) утраты гражданином права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, возникшего в соответствии с настоящим Законом;
 - 4) выявления в представленных в орган, осуществляющий принятие на учет, документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет.
2. Смерть одного из супругов, объявление его умершим, безвестно отсутствующим не является основанием для снятия с учета граждан, указанных в части 3 статьи 3 настоящего Закона.
3. Решение о снятии с учета принимается органом местного самоуправления, принявшим решение о постановке на учет.
4. Решение о снятии с учета орган местного самоуправления направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 7 дней со дня принятия этого решения.
5. Решение о снятии с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Формирование перечней земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории Крутихинского района Алтайского края

6.1. Администрации сельсоветов Крутихинского района Алтайского края

в течение одного месяца с начала календарного года разрабатывают и предоставляют в комитет Администрации района по экономике (далее – «Комитет») предложения по формированию земельных участков, расположенных в границах района, для предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

6.2. Комитет в течение десяти дней рассматривает представленные предложения и готовит перечни земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трёх и более детей, или мотивированное возражение на указанные предложения.

6.3. Администрации сельсоветов в течение десяти дней пересматривают предложения с учётом представленных возражений и направляют их в комитет.

6.4. Комитет в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации района «Об утверждении перечней земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории Крутихинского района Алтайского края».

6.5. Администрация района не позднее 1 апреля текущего года, утверждает перечни земельных участков, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории Крутихинского района Алтайского края.

6.6. Перечни земельных участков предусматривают наличие сведений о количестве, местоположении и примерном размере земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трёх и более детей, и подлежат опубликованию в районной газете «Обская новь» и на официальном сайте Администрации района admin.krutiha.ru в течение 10 дней со дня их утверждения.

Приложение 1
Утверждено постановлением
Администрации района
от «__» _____ 2016 № _____

	Главе Администрации Крутихинского района _____ _____ рождения _____ паспорт _____ выдан _____ _____ проживающего (ей) по адресу: _____ _____ телефон _____
--	---

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить в собственность земельный участок, расположенный по адресу: _____ общей площадью _____ кв.м для индивидуального жилищного строительства (ведения личного подсобного хозяйства).

Прилагаю:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя, его (её) супруги (супруга) или документов, его заменяющих;
- копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении (удочерении) ребенка;
- выписка из домовой книги;
- справка о не предоставлении ранее заявителю, его (её) супруге (супругу) земельного участка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков (в случае изменения постоянного места жительства).

дата

подпись

Приложение 2
Утверждено постановлением
Администрации района
от «__» _____ 2016 № _____

ЖУРНАЛ

учёта заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории Крутихинского района Алтайского края

№ п/п	Дата поступления заявления	Дата постановки на учёт	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон заявителя	Паспортные данные, ИНН заявителя	Ф.О.И., дата рождения детей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7