

Российская Федерация  
Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » ноября 2015

№ 391

с.Крутиха

Об утверждении Порядка предоставления  
грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 года № 110 – ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», Постановлением Администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Крутихинского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

С.А. Дятлов

Шаповалова

Пирожков

Кандилян

Утверждён Постановлением  
главы Администрации района  
от 10.11.2015 № 391

Порядок  
предоставления грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», Постановлением Администрации Алтайского края от 22.09.2014 № 430 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

3. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок предоставления грантов;
- критерии отбора субъектов, претендующих на получение грантов;
- процедуру возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

4.1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с арендой помещений, приобретением основных средств и материалов и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «гранты»). Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов,

связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - «гранты»).

4.2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

4.3. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов являются вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, реализующие проекты по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, городского округа или относящиеся к субъектам социального предпринимательства .

4.4. Гранты субъектам, занимающимся розничной и оптовой торговлей, предоставляются при условии осуществления ими деятельности в малых селах (с численностью населения до 200 человек). Общая сумма грантов таким субъектам не должна превышать 10 процентов от общей суммы субсидии.

4.5. К приоритетной целевой группе получателей грантов для настоящего порядка относятся:

зарегистрированные безработные;

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители моногородов, работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах 2 - 7 настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;

субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству;

другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами.

4.5. Для целей настоящего порядка под социальным предпринимательством понимается социально ориентированная деятельность субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, детей-сирот, выпускников детских домов, граждан пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - «социально незащищенные группы граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан;

социальное обслуживание социально незащищенных групп граждан и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма - экскурсионно-познавательных туров для социально незащищенных групп граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, музеи, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, предшествующих проведению конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

4.6. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающими субъектами малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемого гранта и создания не менее одного рабочего места.

4.7. Гранты предоставляются после прохождения субъектом (индиви-

дуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей общественных объединений предпринимателей. Прохождение субъектом краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

4.8. За счет средств гранта не возмещаются следующие виды расходов:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому субъекту (индивидуальному предпринимателю или учредителю (учредителям) юридического лица);
- оплата страховых взносов;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;
- приобретение сырья и материалов;
- пополнение оборотных средств.

4.9. Сумма гранта не может превышать 300 тыс. руб. для одного субъекта.

5. Гранты не могут предоставляться субъектам:

- не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;
- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;
- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

6. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявление, Приложение 1 к Порядку;

- 2) анкету претендента на получение государственной поддержки, Приложение 2 к Порядку;
- 3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки (Форма № 39 - 1);
- 4) справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период, Приложение 3 к Порядку;
- 5) справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год, Приложение 4 к Порядку;
- 6) налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);
- 7) бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- 8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 9) бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;
- 10) копию документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе.

7. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;
- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте организатора отбора и публикуется в газете «Обская новь».

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату, время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок составляет не менее 14 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении отбора);

адрес организатора отбора для отправки заявок по почте;

адрес местонахождения организатора отбора для подачи заявок лично;

контактные телефоны организатора отбора;

адреса электронной почты организатора отбора.

9. Отбор заявок осуществляет муниципальная комиссия, в состав которой входят представители органов местного самоуправления Крутихинского района, общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Порядок работы и состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации района.

10. Администрация:

не позднее 15 календарных дней со дня окончания приёма заявок организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор – Приложение 5 к Порядку о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Крутихинского района для финансирования;

осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора;

осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

11. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией муниципального образования.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

12. Администрация:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

- принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

- готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

13. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Крутихинского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Крутихинского района, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

14. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей,

устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией муниципального района.

15. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства осуществляется только при проведении конкурса и при наличии средств, предусмотренных в местном, а так же переданных из краевого и федерального бюджетов.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления  
грантов начинающим субъектам  
малого предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде предоставления гранта

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления заявления

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

### АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	
10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;

выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации \_\_\_\_\_.

Дата составления заявления

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого предпринимательства

Справка  
о размере средней заработной платы

---

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы – нет.

***Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.***

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства

Справка  
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 201\_\_ год  
составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход) или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

№ \_\_\_\_\_

с. Крутиха

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Крутихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице главы Администрации района \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(полное наименование)

Именуемый (ое) в дальнейшем Грантополучатель» в лице \_\_\_\_\_,

(полное наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя)

Действующего на основании \_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, в соответствии протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в Порядке, утвержденном постановлением Администрации края от 25.06.2014 № 291 «О проведении конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде грантов», в Порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства утвержденном постановлением Администрации района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется на условиях софинансирования с целью реализации \_\_\_\_\_ Грантополучателем \_\_\_\_\_ бизнес-проекта

(название проекта)

В соответствии с календарным планом его реализации (приложение 1 к Договору)

**2. Размер Гранта и порядок выплаты**

**Общая сумма гранта**

(сумма прописью)

Сумма Гранта может перечисляться Грантополучателю поэтапно в соответствии с календарным планом бизнес-проекта.

### **3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется перечислить Грант на расчетный счет Грантополучателя в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией бизнес-проекта.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана реализации бизнес-проекта.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации бизнес-проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.3.2. контролирует расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.3.3. запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта;

3.3.4. приостанавливает выплату денежных средств по настоящему Договору в случае непредоставления Грантополучателем в срок отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации проекта и расходовании полученного Гранта;

3.3.5. отказывается от исполнения договора Гранта в случае непредоставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов, а также в случаях нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении грантов или обязательств, установленных п. 4.2. настоящего Договора;

3.3.6. принимает от Грантополучателя информацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.3.7. проводит проверку информации, представленной Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

### **4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель, при наличии оснований, имеет право подать заявление в конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде целевых грантов на создание собственного бизнеса о корректировке бизнес-проекта.

4.2. Грантополучатель обязан:

направить на реализацию бизнес-проекта собственные финансовые средства в размере не менее 15 процентов от суммы полученного Гранта;

обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта;

соблюдать показатели бизнес-проекта, в том числе по уровню софинансирования проекта за счет собственных средств, по уровню заработной платы и отсутствию просроченной задолженности по ее выплате, количеству дополнительно создаваемых рабочих мест;

не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе, представлять Грантодателю соответствующие документы, подтверждающие расходование Гранта в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта (приложение 2);

обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

после окончания срока действия Договора возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. При выявлении фактов неисполнения условий Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства грантов или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных разделом 4 настоящего Договора, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о возврате Гранта.

## **5. Отчетность и контроль**

5.1. Грантодатель контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению бизнес-проекта в течение не менее одного года со дня получения Гранта. По решению конкурсной комиссии осуществление контроля Грантодателем может быть продлено. В течение данного срока осуществления контроля Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации бизнес-проекта и взятые на себя обязательства по настоящему Договору.

5.2. Грантополучатель представляет Грантодателю документы, подтверждающие соответствующие расходы в соответствии со сметой расходов на осуществление бизнес-проекта в срок не более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора (или в сроки, установленные календарным планом).

5.3. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.3.1. итоговый письменный отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта (приложение 3) представляется до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.2. ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются в Управление:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

справка об общей численности работников и размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года (с приложением формы 4 ФСС);

5.3.3. Грантополучатель ежегодно в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом оказания государственной поддержки, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя государственной поддержки за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грантополучатель, неисполняющий условия настоящего Договора, установленные разделами 4 и 5, имеющий задолженность перед бюджетом по налогам, сборам и взносам, не соблюдающий показателей бизнес-проекта по уровню софинансирования за счет собственных средств, по уровню заработной платы и количеству дополнительно созданных рабочих мест, нарушивший условия Порядка предоставления субъектам малого предпринимательства грантов обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии, принявшей решение о возврате Гранта.

## **7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. по соглашению Сторон.

7.1.2. по решению суда.

7.2. Грантодатель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения Договора в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 3.3.5., 6.2. настоящего Договора, либо при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по бизнес-проекту, а также в случае не перечисления денежных средств на расчетный счет управления (Грантодателя) для выплаты Гранта на реализацию бизнес-проекта, предусмотренного пунктом 1.2. настоящего Договора.



При этом договор считается расторгнутым с момента получения Грантополучателем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения не предусмотрен в уведомлении.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.2. и разделом 5 настоящего Договора.

#### **8. Изменение (дополнение) Договора**

Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

#### **9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон.

10.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

10.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **11. Адреса и реквизиты Сторон**

--	--

## 12. Приложения к Договору

Приложение 1 – календарный план реализации бизнес-проекта

Приложение 2 – смета расходов

Приложение 3 – итоговый отчет о выполнении календарного плана

От Грантодателя	От Грантополучателя
Руководитель	Руководитель организации
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение 1  
к Договору гранта № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

(наименование проекта)

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА  
РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

(наименование проекта)

Титульный лист

- отчетный период
- номер гранта (номер договора)
- название организации-грантополучателя
- размер (сумма) гранта
- ФИО и контактный телефон руководителя проекта

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки по календарному плану</b>	<b>Фактические сроки реализации</b>

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- прочая информация.

Руководитель Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель проекта

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Бухгалтер Грантополучателя

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_