

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июля 2010

№ 398

с. Крутиха

Об утверждении Порядка «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлечённым субъектами малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", п.9 ст. 45 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление Администрации района № 203 от 04.05.2010 «Об утверждении Порядка «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства».

2. Утвердить Порядок субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства (прилагается).

3. Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, в составе: председатель комиссии Гусев В.И. – Глава района; заместитель председателя комиссии Глазычев С.Л. – первый заместитель Главы Администрации района.

Члены комиссии:

1. Васильева В.А. – председатель комитета Администрации района по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям;
2. Кретьева Е.А. – главный специалист-экономист комитета Администрации района по экономическому развитию, имущественным и земельным отношениям;
3. Пантелеева Е.И. – инспектор дополнительного офиса № 76/071 Каменского отделения Сбербанка России ОАО (по согласованию);
4. Повар З.А. – председатель Союза предпринимателей Крутихинского района (по согласованию);
5. Рыжакова О.А. – председатель комитета Администрации Крутихинского

района по финансам, налоговой и кредитной политике.

4. Выплаты субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с Порядком.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



В. И. Гусев

Порядок  
субсидирования части банковской процентной ставки  
по кредитам, привлечённым субъектами малого  
и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации района от 13.01.2010 № 5 «Об утверждении ведомственной целевой Программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в районе на 2008-2010 годы».

2. Целью субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, привлечённым субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – соответственно «субсидирование» и «субъекты») является стимулирование интенсивного развития субъектов, создание дополнительных рабочих мест, рост заработной платы путём привлечения банковских ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора субъектов, претендующих на получение субсидий;
- процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Субсидирование осуществляется Администрацией района (далее – «Администрация») по действующим кредитам, полученным субъектами для реализации проектов, обеспечивающих расширение сферы их деятельности.

5. Виды экономической деятельности субъектов, получающих субсидии в приоритетном порядке:

- обрабатывающие производства;
- строительство;
- транспорт и связь;
- сельское хозяйство.

6. Субсидирование производится в размере двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и подлежит корректировке с момента изменения указанной ставки.

В случае, если процентная ставка по кредиту устанавливается ниже двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федера-

ции, субсидия предоставляется в размере фактических затрат на уплату процентов.

7. Сумма кредитов, привлечённых субъектами, претендующими на получение субсидии, не должна превышать 3 млн. рублей.

8. Субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

9. Расчёт размера субсидий осуществляется за период с 1 декабря 2009 года на срок не более одного года в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, и средств, привлечённых районом по результатам участия в конкурсном отборе в целях поддержки мероприятий муниципальной целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в районе на 2010-2012 годы.

10. Субъекты имеют право на получение субсидии при принятии на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период её получения.

11. Предоставление субсидий субъектам осуществляется после фактической уплаты ими процентов за пользование кредитом при предоставлении соответствующего расчёта, заверенного кредитной организацией, справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчётную дату (форма № 39-1).

12. В случае не предоставления в течение 4 месяцев справки, подтверждающей уплату процентов за пользование кредитом, заверенной кредитной организацией, решение об оказании поддержки аннулируется.

13. Субсидирование не может предоставляться субъектам: не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определённых частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- имеющим среднюю заработную плату одного работника за отчётный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате.

14. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

- официальное обращение (заявление);
- анкету претендента на получение государственной поддержки;
- справку о состоянии расчётов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки (форма № 39-1);
- справку о размере средней заработной платы за последний отчётный пе-

- риод;
- справку об объёме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;
  - налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощённую систему налогообложения или единый налог на вменённый доход);
  - бухгалтерскую отчётность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
  - расчёт размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит;
  - копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией.

В случае изменения условий кредитного договора субъекты в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения с кредитной организацией представляют в Администрацию копию дополнительного соглашения.

15. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;
- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

16. Отбор заявок осуществляет комиссия, в состав которой входят представители Администрации района, общественных объединений предпринимателей Крутихинского района (далее - «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок. Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии.

17. Администрация:

- не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;
- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);
- составляет заявку и представляет её в комитет Администрации Крутихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;
- осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчётные счета

на основании договора;

- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;
- ведёт реестр получателей субсидий;
- организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

18. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией района.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

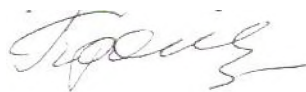
19. Администрация:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;
- принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
- готовит и представляет Комиссии отчёт о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

20. Комитет Администрации Крутихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете района, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счёт Администрации для их последующего перечисления субъектам.

21. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учётом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключённых между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией района.

Управляющий делами -  
начальник общего отдела



М.А. Прощенко