

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01»__12____2014

№ 453

с. Крутиха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.11.2011 № 625 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п. 2.1. ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.14 ст. 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 17.11.2011 № 625 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию района заявление в письменной форме, предоставленное на личном приёме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через многофункциональный центр по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является

ся уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

5) заключение органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Заявитель вправе не предоставлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 5 пункта 2.6.1. Административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.6.1. Административного регламента. Для рассмотрения заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Администрация района запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Администрация района не вправе требовать от заявителя предоставление других документов кроме документов, истребование которых допускается в соответствии с пунктом 2.6.1., 2.6.2. Административного регламента. Заявителю выдаётся расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией района, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае предоставления документов через Многофункциональный центр расписка выдаётся указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2.6.1. Административного регламента, обязаны направить в порядке информационного взаимодействия в Администрацию района запрошенные ей документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут предоставляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа».

1.2. Пункт 2.7. «Перечень оснований для отказа в приёме документов» изложить в новой редакции:

«Основания для отказа в приёме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приёму».

1.3. Пункт 2.8. «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

1) не предоставление определённых пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых с учётом пункта 2.6.2. Административного регламента возложена на заявителя;

2) поступление в Администрацию района ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация района после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложив заявителю предоставить документ и (или) информацию, необходимые для переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) предоставление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдаётся или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке».

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Крутихинского района: <http://admin.krutiha.ru> .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

В.А. Зиберт

Чапурина
Кандилян