

Российская Федерация
Администрация Крутихинского района Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12. 2013

№ 685

с.Крутиха

Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Крутихинского района, реализующих основную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Порядок" об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Крутихинского района.

2. Установить с 01 января 2014 года норматив затрат на одного ребёнка в размере 8656 руб. в месяц.

3. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Крутихинского района в размере:

1000 (одна тысяча) рублей в месяц - для всех категорий граждан;

4. Освободить от родительской оплаты на 100 процентов:

-родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

-родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

-законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по образованию В.И. Белоненко.

Глава Администрации района

В.А.Зиберт

Порядок взимания родительской оплаты за присмотр и уход
за детьми в дошкольных образовательных учреждениях
Крутихинского района

1. Общие положения

1.1. Размеры родительской оплаты за присмотр и уход за детьми (далее – родительская оплата) в дошкольном образовательном учреждении (далее – дошкольное учреждение) устанавливается постановлением Администрации Крутихинского района в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Начисление родительской оплаты в дошкольном учреждении производится централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации Крутихинского района согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

1.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую оплату в дошкольном учреждении до 10-го числа каждого месяца.

1.4. Родители имеют право ходатайствовать перед учреждением об отсрочке родительской оплаты.

1.5. Долг по родительской оплате в дошкольном учреждении может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

1.6. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм родительской оплаты из бюджета района производится бухгалтерией на основании письменного заявления плательщика о возврате денежных средств, в котором указываются обоснование причин и сумма возврата.

1.7. Родительская оплата в дошкольном учреждении не взимается в случае:

- отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, санаторно-курортному лечению; 75 дней летнего оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа) независимо от отпуска родителей (законных представителей); болезни или отпуска родителей (законных представителей); при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия ребенка в детском саду;
- пропусков по метеорологическим условиям (понижение температуры воздуха в зимнее время до 35 градусов).

1.8. В случае отсутствия ребенка в детском саду без уважительных причин родительская оплата в дошкольном учреждении взимается в полном объеме.

2. Предоставление льгот по родительской оплате.

2.1. Льгота по родительской оплате в дошкольном учреждении в виде уменьшения размера оплаты на 100 процентов устанавливается за детей - инвалидов, детей с туберкулёзной интоксикацией, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольное учреждение.

2.2. Льготы по родительской оплате в дошкольных учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Льгота носит заявительный характер. Предоставляется с месяца, следующего за месяцем обращения.

2.3. Льгота по родительской оплате в дошкольном учреждении предоставляется приказом заведующего дошкольным учреждением на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в дошкольное учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской оплате в дошкольном учреждении родитель должен уведомить об этом дошкольное учреждение в течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

2.4. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской оплате в дошкольном учреждении.

2.5. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольное учреждение вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской оплаты в дошкольном учреждении в установленном законом порядке.

3. Родители имеют право на получение компенсации части родительской оплаты.

3.1 Компенсация части родительской оплаты в дошкольном учреждении предоставляется родителям в соответствии с нормативно-правовыми актами Алтайского края.