

Российская Федерация
Администрация Крутихинского района Алтайского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013

№ 686

с. Крутиха

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории Крутихинского района и Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в Крутихинском районе Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствии с данными законами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления дополнительного образования детям на территории Крутихинского района.
2. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования дополнительного образования в Крутихинском районе Алтайского крае».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации района: <http://admin.krutiha>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию – Белоненко В.И.

Глава Администрации района

В.А. Зиберт

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Крутихинского района
Алтайского края
от 31.12.2013 № 686

Положение об организации предоставления дополнительного образования детям
на территории Крутихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детям на территории Крутихинского района (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования детям по дополнительным программам муниципальными организациями на территории Крутихинского района (далее - предоставление дополнительного образования).

1.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Организацию предоставления дополнительного образования осуществляет Администрация Крутихинского района.

1.4. Реализацию полномочий Администрации Крутихинского района по организации дополнительного образования осуществляет комитет по образованию Администрации Крутихинского района.

Цели и задачи организации предоставления дополнительного образования

2.1. Основными целями организации предоставления дополнительного образования являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание детей;

- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление наиболее одаренных детей и подростков.

2.2. Основными задачами организации предоставления дополнительного образования являются:

- создание необходимых условий для художественного образования и эстетического воспитания детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;
- создание необходимых условий для физического воспитания и физического развития детей, получения ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

3. Организация предоставления дополнительного образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Крутихинского района, гарантируется возможность получения дополнительного образования детьми независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.2. Система дополнительного образования детей на территории Крутихинского района является частью системы образования и представляет собой совокупность муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств, физической культуры и спорта.

3.3. В системе дополнительного образования действуют следующие муниципальные организации дополнительного образования (далее - организации дополнительного образования):

- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крутихинский ДЮОЦ»;
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крутихинский ДЮОШ».

3.4. Организации дополнительного образования создаются учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и имеют право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. В организациях дополнительного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. Полномочия Администрации Крутихинского района в области организации предоставления дополнительного образования

4.1. К полномочиям Администрации Крутихинского района в области предоставления дополнительного образования относятся:

- установление порядка организации и предоставления дополнительного образования детям на территории района в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- формирование и утверждение муниципальных целевых программ в области дополнительного образования детей района;
- обеспечение эффективного функционирования существующей системы дополнительного образования детей.

5. Полномочия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя организаций дополнительного образования, в области организации предоставления дополнительного образования

5.1. К полномочиям комитета по образованию Администрации Крутихинского района относятся:

- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для организаций дополнительного образования, контроль предоставления муниципальных услуг и выполнения муниципального задания;
- оказание содействия развитию организаций дополнительного образования;
- организация взаимодействия организаций дополнительного образования, координация их деятельности;
- содействие организации лицензирования организаций дополнительного образования;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования детей;
- осуществление мониторинга качества предоставления дополнительного образования;
- обеспечение поддержки инновационных, экспериментальных процессов в организациях дополнительного образования;
- организация изучения потребностей и интересов населения в получении дополнительного образования;
- осуществление иных полномочий в сфере образования предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах своей компетенции.

6. Полномочия организаций дополнительного образования в области организации предоставления дополнительного образования

6.1. К полномочиям муниципальных организаций дополнительного образования относятся:

-обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации;

-соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

7. Финансовое обеспечение организации предоставления дополнительного образования

7.1. Финансовое обеспечение деятельности по предоставлению дополнительного образования детям на территории Крутихинского района является расходным обязательством Администрации Крутихинского района и осуществляется в размерах, предусмотренных решениями сессии районного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет:

-средств бюджета Администрации Крутихинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания и целевых субсидий;

-средств, поступающих от платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательной организации, услуг;

-пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Крутихинского района
Алтайского края
от 31.12.2013№ 686

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного образования в Крутихинском
районе Алтайского края»

1. Общие положения

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования детей Крутихинского района Алтайского края» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящим Регламентом устанавливаются порядок, требования к срокам размещения информации и последовательность административных процедур и административных действий комитета по образованию Администрации Крутихинского района и муниципальных казенных образовательных организаций дополнительного образования при исполнении муниципальной услуги, а также порядок обжалования действий, в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Разработчик Регламента «Организация предоставления дополнительного образования детям в организациях дополнительного образования детей Крутихинского района Алтайского края» - комитет по образованию Администрации Крутихинского района (далее – комитет по образованию).

В настоящем Административном регламенте используются следующие понятия:

- Обучение в МКОУ ДОД «Крутихинский ДЮЦ» и МОУ ДОД «Крутихинский ДЮСШ», подведомственных комитету по образованию Администрации Крутихинского района - целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством осуществления образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг, реализации дополнительных образовательных программ, направленных на развитие личности, способствующих повышению культурного и интеллектуального уровня

человека, его профессиональной ориентации, приобретению им новых знаний;

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей (далее Организация) - тип образовательного учреждения, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, спортивным достижениям реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- Получатели муниципальной услуги (далее Получатели) - граждане, в возрасте с 6 до 18 лет;

- Заказчик - родители (законные представители) ребенка (получателя), совершеннолетние поступающие;

- Муниципальная услуга - предоставление возможности физическим лицам на получение дополнительного образования в сфере культуры, искусства, туризма и спорта, установленном действующим законодательством;

- Административная процедура - предусмотренное настоящим регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 г.

Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 504;

Положение о комитете по образованию Администрации Крутихинского района Алтайского края от 28.09.2012 г. № 64.

2.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальными казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей комитета по образованию Администрации Крутихинского района:

- МКОУ ДОД «Крутихинский ДЮЦ»;

- МОУ ДОД «Крутихинский ДЮСШ».

2.1.2. При обращении заявителя за информацией о муниципальной услуге предоставление документов не требуется.

2.1.3. Предоставление муниципальной услуги МКОУ ДОД «Крутихинский ДЮЦ» и МОУ ДОД «Крутихинский ДЮСШ» включает:

- предоставление информации о дополнительном образовании детям в Крутихинском районе Алтайского края;
- обеспечение прав получателей Услуги на получение дополнительного образования в организациях дополнительного образования Крутихинского района;
- конкурсно - выставочную деятельность, спортивных соревнований;
- создание условий безопасности жизнедеятельности потребителей во время образовательного процесса, конкурсно - выставочной деятельности, спортивных соревнований;

2.1.4. При предоставлении муниципальной услуги должностные лица муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей комитета по образованию Администрации Крутихинского района взаимодействуют с государственными и муниципальными организациями Алтайского края, России.

2.1.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение обучающимся полного курса обучения по образовательным программам выбранного направления.

2.1.6. Сведения о получателях муниципальной услуги:

- физические лица (дети с 6 до 18 лет), проживающие на территории Крутихинского района, имеющие право на получение дополнительного образования в соответствии с Уставом организации.

2.1.7. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга для получателя является бесплатной.

2.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте Администрации Крутихинского района Алтайского края: <http://admin.krutiha.ru>, электронный адрес: adm_krutiha@mail.ru;

- непосредственно в Организациях;

- в комитете по образованию Администрации Крутихинского района. Местонахождение и график работы комитета по образованию Администрации Крутихинского района:

Адрес: 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д.34, телефон: 8 (38589) 2 - 24-46. График работы:

- понедельник - пятница с 09-00 до 17-00,
- перерыв с 13-00 до 14-00, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Организаций, предоставляющих муниципальную услугу, содержится следующая информация: адрес, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов и электронной почты Администрации Крутихинского района, комитета по образованию Администрации Крутихинского района;

- график работы комитета по образованию Администрации Крутихинского района, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование граждан;
- адрес, график (режим) работы, номера телефонов Организаций;
- серия и номер лицензии с приложением на правоведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- Устав Организации и иные правовые акты, регламентирующие деятельность Организаций, в том числе локальные акты Организаций о правах и обязанностях обучающихся; Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, информация о реализуемых Организациями программах;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1);
- график приема заказчика муниципальной услуги;
- действия заказчика, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления в предоставлении Услуги;
- основания для отказа в предоставлении Услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.3.1. Тексты информационного материала печатаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации, удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места информационного материала выделяются полужирным шрифтом и цветом.

2.3.2 Информацию о предоставлении муниципальной услуги, консультации можно получить:

- при личном посещении Организаций,
 - посредством телефонной связи;
 - посредством электронной почты.

2.3.3. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность, четкость и полнота изложения информации,
- наглядность, удобство и доступность,
- оперативность предоставления.

2.3.4. Для получения муниципальной услуги Заказчик предоставляет следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора МКОУ ДОД «Крутихинский ДЮЦ» или МОУ ДОД «Крутихинский ДЮСШ»

(Приложение № 2);

- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением врача о возможности заниматься дополнительным образованием по избранному направлению.

2.3.5. Комплектование и передача пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, настоящим регламентом и иными правовыми актами, регламентирующими деятельность Организации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении Заказчика муниципальной услуги (включая обращение по электронной почте).

3.1.2. Письменные обращения Заказчика муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий одного дня со дня регистрации обращения.

3.1.3. Ответ на телефонный звонок Заказчика муниципальной услуги должен содержать информацию о наименовании органа (или Организации), в который позвонил гражданин, о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.1.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются Организацией в соответствии с реализуемыми программами дополнительного образования детей.

3.1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента подачи заявления родителями (законными представителями ребенка), совершеннолетними гражданами и оформления директором приказа о зачислении в Организацию с 15 сентября.

3.1.6. Организация образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования строится на основе учебных планов и программ, разработанных на основе примерных учебных планов, авторских, модифицированных, типовых программ Российской Федерации. Учебные

нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.7. Образование и воспитание в учреждениях дополнительного образования осуществляется в соответствии с Уставом.

3.1.8. Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования определяются:

- лицензией, учебными планами и программами, а также возрастом обучающихся при поступлении в Организацию.

3.2. Прием в учреждения дополнительного образования осуществляется без вступительных испытаний.

Прием обучающихся в Организацию осуществляется в периоды, установленные Учредителем и закрепляются уставом Организации.

3.2.1. Правом приема в Организацию пользуются все граждане Российской Федерации, независимо от пола, национальной принадлежности, граждане других государств, проживающие на территории Крутихинского района, на общих основаниях.

3.2.2. Возраст детей, принимаемых в Организацию, определяется Уставом Организации и учебными планами, рекомендованными к применению Министерством образования и науки Российской Федерации. В отдельных случаях, в порядке исключения, с учетом индивидуальных природных способностей обучающихся допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.2.3. Комплектование контингента обучающихся в Организации осуществляется на учебный год на основании п.9. ст.55 Федерального закона «Об образовании».

3.2.4. Прием в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора Получателем муниципальной услуги вида деятельности и программы дополнительного образования согласно заявлению.

3.2.5. Прием в Учреждение обучающихся, поступающих в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования детей сферы.

3.2.6. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) в Организации составлен согласно требованиям САНПИН.

Учреждение работает по 5-дневной неделе. Начало занятий должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00 часов. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.7. Срок непосредственного исполнения муниципальной услуги - с момента зачисления обучающегося в Организацию на период нормативного срока освоения выбранной программы дополнительного образования.

Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основаниями для приостановления могут быть:

- период болезни Получателя муниципальной услуги, а также преподавателей Организации в период эпидемий;
- на период карантина или прекращения занятий по погодно - климатическим условиям;
- при наличии соответствующего заявления Заказчика муниципальной услуги на период санаторно-курортного лечения ребенка;
- при предоставлении заявителем документов (заявление о предоставлении академического отпуска), являющихся основанием для приостановления оказания муниципальной услуги;
- отсутствие в образовательном учреждении специалистов требуемого профиля;
- выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Крутихинского района;
- наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- наличие иных оснований, установленных действующим законодательством, Уставом Организаций.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- предоставление заказчиком муниципальной услуги документов, содержащих противоречивые сведения или сведения, не соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством;
- наличие противопоказаний для занятий данным видом образовательной деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- систематическое невыполнение Получателем муниципальной услуги требований учебного плана при освоении выбранной образовательной программы на каждом этапе обучения или грубое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- отсутствие свободных мест в Организации;
- за систематические пропуски получателя муниципальной услуги учебных занятий без уважительных причин.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги в учреждениях должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам пожарной безопасности.

В учреждении должны быть предусмотрены:

- основные помещения: учебные классы для индивидуальных и групповых занятий;
- специализированные: концертный, выставочный залы, спортивные

залы и т.д.;

- дополнительные помещения: гардеробные, душевые, костюмерные, подсобные и т.д.;

- иные помещения в зависимости от особенностей реализуемых образовательных программ.

3.5.3. Размеры площадей основных, специализированных и дополнительных помещений устанавливаются также в зависимости от реализуемых образовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, оснащения необходимой ростовой мебелью.

3.5.4. Помещение Организаций должно быть обеспечено пожарной сигнализацией. Место размещения планов эвакуации каждая Организация определяет самостоятельно с учетом рекомендаций пожарной службы.

3.6. Последовательность действий при осуществлении муниципальной услуги:

- проведение консультаций для Получателей и Заказчиков муниципальной услуги;

- прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги с предоставлением: копии свидетельства о рождении, медицинской справки;

- ознакомление Получателя с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

- издание приказа о зачислении обучающегося в Организацию;

- предоставление (реализация) муниципальной услуги Получателю по выбранному направлению обучения в соответствии с нормативным сроком освоения избранной программы дополнительного образования;

3.7. Прием и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение Заказчика к педагогу или тренеру с заявлением, копией свидетельства о рождении, медицинской справкой.

3.7.2. Педагог или тренер знакомит Заказчика с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7.3. Педагог или тренер Организации проводит первичную проверку представленного заявления, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверившись, что:

- текст документа написан разборчиво;

- персональные данные, необходимые для формирования личного дела обучающегося, представлены в полном объеме в соответствии с установленными требованиями;

- регистрирует заявления на предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации.

3.7.4. Педагог или тренер Организации передает сформированный список заявлений руководителю Организации, который оформляет приказ о зачислении в Организацию.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заказчиков муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.

4.1.1. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме инспекционных проверок (плановых и оперативных). Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Организации.

4.1.2. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в администрацию Организации обращений Заказчиков с жалобами на нарушение их прав и прав Получателей муниципальной услуги, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.1.3. Для проведения проверки администрацией Организации создается комиссия в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии не может быть менее 3 человек. Контроль осуществляется на основании приказа директора Организации.

4.1.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

4.1.5. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав Получателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Заказчик муниципальной услуги может сообщить в администрацию Организации о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушении настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики сотрудниками Организации. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме директору организации. Жалоба заказчика

на директора Организации подается в комитет по образованию Администрации Крутихинского района;

5.2. Заказчик имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия администрации Организации в комитете по образованию Администрации Крутихинского района, в Администрации Крутихинского района, в других вышестоящих органах или в судебном порядке.

5.3. Заказчик имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) председателю комитета по образованию Администрации Крутихинского района, Главе Администрации Крутихинского района.

В письменном обращении Заказчик указывает свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства.

5.4. Ответ на обращение Заказчика не дается в следующих случаях:

- при отсутствии сведений о Заказчике (фамилии, почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ).

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должно быть принято решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заказчику в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Если Получатель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то он вправе обратиться в судебные органы с жалобой в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействие).

5.8. Жалоба подается в суд в соответствии с действующим законодательством.

Настоящий Регламент при предоставлении муниципальной услуги является обязательным для муниципальных казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей Крутихинского района.

Блок-схема
«Последовательность предоставления дополнительного образования
в Крутихинском районе»



Директору МКОУ ДОД _____

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (опекаемого) _____

(Ф.И.О.)

В _____ Крутихинского района;

Число, месяц и год рождения _____

Название школы, класс _____

Домашний адрес _____

Номер телефона _____

Ф.И.О. родителей, место работы, занимаемая должность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность ребёнка (опекаемого) (свидетельство о рождении, паспорт) с указанием номера, даты выдачи и выдавшем его органе _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми « _____ » Крутихинского района Алтайского края, иными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в « _____ » Крутихинского района Алтайского края, в том числе с положениями об отчислении учащегося по основаниям, предусмотренными Уставом, ознакомлен:

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) учащегося

Даю согласие « _____ » Крутихинского района Алтайского края на обработку персональных данных вышеуказанных и иных, предоставляемых при поступлении или во время обучения, персональных данных (в том числе, биометрических) моего ребенка незапрещенным действующим законодательством способом моего ребенка (опекаемого) _____

ФИО учащегося

в целях освоения образовательных, учебно-тренировочных процессов.

Срок действия согласия: до даты истечения в соответствии с действующим законодательством срока хранения персональных данных обучающихся после их отчисления. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в МКОУ ДОД «_____».

Подпись родителя (законного представителя) _____
«___» _____ 201__ _____ года

СПИСОК
учреждений дополнительного образования Крутихинского района

	Наименование учреждения	Почтовый адрес	Электронный адрес	Контакт телефон
1	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крутихинский ДЮЦ»	658750 Алтайский край, Крутихинский район, с.Крутиха, ул.Ленинградская, 28	krutiha@list.ru	8 (38589) 22157
2	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Крутихинский ДЮСШ»	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Гагарина, 14	krutiha@list.ru	8 (38589) 22 159