

Российская Федерация

Администрация Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 01 2016

№ 8

с. Крутиха

Об утверждении Порядка выдачи ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края Российской Федерации организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение государственной поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 года № 110 – ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», руководствуясь п.13 ст. 44 Устава муниципального образования Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края Российской Федерации организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение государственной поддержки (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Крутихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

С.А. Дятлов

Шаповалова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Крутихинского района
от «__» _____ 2016 г №

Порядок
выдачи ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края
организациям и индивидуальным предпринимателям,
претендующим на получение государственной поддержки

1. Настоящий Порядок выдачи ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение государственной поддержки (далее – «Порядок») разработан в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Порядок разработан в целях повышения качества доступности и информированности граждан и организаций в предоставлении отдельных видов государственной поддержки.

3. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок выдачи ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края организациям и индивидуальным предпринимателям;
- критерии отбора субъектов, претендующих на выдачу ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края.

4. Выдача ходатайства Администрации Крутихинского района Алтайского края организациям и индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение государственной поддержки (далее - «Ходатайство») осуществляется непосредственно комитетом Администрации района по экономике.

4.1 Сведения о месте нахождения Администрации района, осуществляющей выдачу Ходатайства, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Крутихинского района, а также в приложении 1 к Порядку.

При обращении заявителя в Администрацию района письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

По телефону специалисты комитета Администрации района по экономике дают исчерпывающую информацию по вопросам выдачи Ходатайства.

Консультации по вопросам выдачи Ходатайства осуществляются специалистами Администрации района по экономике при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

5. Основанием для предоставления Ходатайства является направленное в Администрацию района заявление в письменной форме (приложение 2).

5.1. Гражданин при подаче заявления лично, должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Гражданин к заявлению дополнительно предоставляет документы, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с выдачей Ходатайства Администрации района.

5.2. Запрет требовать от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения Ходатайства Администрации района.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с выдачей Ходатайства Администрации района;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

В случае поступления заявления, не соответствующего требованиям по форме (приложение 2) и содержанию заявлению о выдаче ходатайства Администрации Крутихинского района, оно подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством для рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления.

5.3. Срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

5.4. Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

6. Выдача Ходатайства Администрации района включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием и регистрация запроса;
2. визирование заявления главой Администрации района;
3. рассмотрение и проверка заявления и комплекта документов;
4. выдача ходатайства.

7. Основанием для отказа выдачи Ходатайства Администрации Крутихинского района является:

- не соответствие субъекта определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;
- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
- предоставление субъектом неполного пакета документов, возникающие в связи с выдачей Ходатайства Администрации района;
- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

8. Описание последовательности действий при предоставлении Ходатайства Администрации района приведена в приложении 3 к настоящему Порядку - Блок-схема исполнения последовательности административных процедур при выдаче Ходатайства Администрации Крутихинского района.

**Информация
об Администрации Крутихинского района**

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу Ходатайства Администрации района	Наименование Администраций Крутихинского района Алтайского края
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	комитет Администрации района по экономике
Место нахождения и почтовый адрес	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, № 32
График работы (приема заявителей)	Понедельник – пятница – с 9.00 – 17.00 часов, перерыв на обед 13.00-14.00 Суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон, адрес электронной почты	8 (38589)2 23 42, adm_krutiha@mail.ru
Адрес официального сайта Администрации района	http://admin.krutiha.ru

Главе Администрации Крутихинского района
ф.и.о.


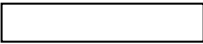
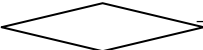
Заявление о выдаче ходатайства на получение государственной поддержки

1. Общие сведения о заявителе		
1.1	Наименование организации (для юридических лиц); Фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей)	
1.2	Юридический (почтовый) адрес организации (для юридических лиц); адрес места жительства (фактического проживания (для индивидуальных предпринимателей)	
1.3	Телефон, факс, e-mail, сайт в сети Интернет	
1.4	Свидетельство о государственной регистрации: регистрационный номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН	
1.5	Банковские реквизиты: р/с, к/с, БИК	
2. Информация об инвестиционном проекте		
2.1.	Наименование инвестиционного проекта	
2.2.	Место реализации инвестиционного проекта (город, район)	
2.3.	Цель инвестиционного проекта	
2.4.	Стоимость инвестиционного проекта, всего млн. руб., из них:	
2.4.1.	собственные средства индивидуального предпринимателя	
2.4.2.	привлеченные средства (по источникам получения)	
3	Форма реализации инвестиционного проекта (приобретение и строительство основных средств, реконструкция, модернизация или техническое	

	первооружение действующих производств и др.)	
4	Степень готовности реализации инвестиционного проекта (стадия реализации инвестиционного проекта)	
5	Координатор проекта, телефон, факс, e-mail	
<p>Заявитель подтверждает:</p> <p>Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;</p> <p>Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством.</p> <p>Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц (в том числе Управления ФНС России по Алтайскому краю), участвующих в ее экспертизе и оценке:</p> <p>Управления ФНС России по Алтайскому краю, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по налогам и платежам заявителя, банка о состоянии дел по уплате процентов и погашению кредита заявителем, в случае привлечения кредита на условиях субсидирования части банковской процентной ставки за счет средств краевого бюджета.</p>		
Дата составления заявления		
Подпись заявителя		
М.П.		

**Блок-схема
исполнения последовательности административных процедур при выдаче Ходатайства
Администрации Крутихинского района**

Условные обозначения:

-  Начало или завершение административной процедуры
-  Операция, действие, мероприятие
-  Ситуация выбора принятия решения

