



Администрация муниципального района
Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 02 2025

№ 44

с. Крутиха

Об утверждении Положения о комитете
Администрации Крутихинского района
Алтайского края по экономике

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Крутихинского районного Совета депутатов восьмого созыва от 29 ноября 2024 № 39 «О структуре органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Крутихинский район», в целях совершенствования работы Администрации Крутихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комитете Администрации Крутихинского района Алтайского края по экономике (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Крутихинского района Алтайского края от 26.08.2014 г. № 322 «Об утверждении Положения о Комитете Администрации района по экономике».
3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Крутихинского района и разместить на сайте Администрации Крутихинского района <https://adminkrutiha.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета Администрации района по экономике О.В. Смольнякову.

Глава муниципального района
Крутихинского района Алтайского края

Е.П. Озерова

Приложение к постановлению
Администрации муниципаль-
ного района Крутихинского
района Алтайского края
«19» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о комитете Администрации района по экономике**

I. Общие положения

1.1. Комитет Администрации района по экономике (далее - "Комитет") является структурным подразделением Администрации муниципального образования муниципальный район Крутихинский район Алтайского края Российской Федерации, осуществляющим проведение в районе государственной экономической политики в сфере экономического планирования и прогнозирования, инвестиционной деятельности, размещения муниципальных заказов, осуществления контроля за использованием муниципального имущества и земель в границах Крутихинского района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, законами Алтайского края, правовыми актами краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации края, муниципального района, Уставом муниципального образования муниципальный район Крутихинский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями муниципального района.

1.4. Комитет не является юридическим лицом.

1.5. Местонахождение комитета – Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32.

II. Полномочия

2. Комитет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Администрации Крутихинского района Алтайского края Российской Федерации и решений районного Совета депутатов по своему направлению.

2.2. Осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития муниципального района.

2.3. Разрабатывает прогнозы и планы социально-экономического развития района, определяет приоритеты социально-экономического развития Крутихинского района Алтайского края, координирует составление прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований.

2.4. Осуществляет подготовку Соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией Крутихинского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития.

2.5. Готовит доклад о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

2.6. Формирует Банк данных показателей социально-экономического развития муниципального района.

2.7. Участвует в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета.

2.8. Ежеквартально составляет отчёт о социально-экономическом развитии муниципального образования муниципальный район Крутихинский район Алтайского края.

2.9. Координирует деятельность по вопросам реализации муниципальных целевых Программ на территории муниципального района.

2.10. Осуществляет экономическое сопровождение и анализ реализации муниципальных программ, а также разработку и сопровождение отдельных муниципальных программ.

2.11. Осуществляет экономическое сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района, контролирует ход их выполнения.

2.12. Координирует работу по организации привлечения инвестиций в экономику муниципального района, содействует в реализации инвестиционных проектов.

2.13. Разрабатывает предложения и мероприятия по созданию наиболее благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности на территории муниципального района.

2.14. Осуществляет координацию деятельности предпринимателей муниципального района с краевыми структурами через созданный информационно консультационный центр поддержки и развития предпринимательства.

2.15. Проводит мониторинг хозяйствующих субъектов потребительского рынка.

2.16. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 05.04.2013

№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.17. Осуществляет координацию действий органов местного самоуправления, в сфере формирования, размещения и исполнения муниципального заказа, а также участие в проведении совместных закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд района;

2.18. Осуществляет размещение в сети Интернет на сайте госзакупок, информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.19. Осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования муниципальный район Крутихинский район, в том числе казной.

2.20. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, включая казну муниципального района, а также ведет реестр объектов муниципальной собственности и выдает выписки (информацию) из указанного реестра, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.21. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального района, заключает договоры на проведение оценки имущества в целях осуществления полномочий управления имуществом.

2.22. Выступает от имени муниципального образования муниципальный район Крутихинский район стороной по договору аренды имущества.

2.23. Выступает от имени муниципального образования муниципальный район Крутихинский район при государственной регистрации права собственности района на недвижимое имущество и сделок с ним, которое признается (возникает) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом района.

2.24. Выступает от имени муниципального района организатором конкурса или аукциона при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального района.

2.25. Осуществляет начисления и расчеты по договорам аренды, купли-продажи муниципального имущества.

2.26. Принимает меры по взысканию доходов от использования муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Крутихинский район, не поступивших в районный бюджет.

2.27. Участвует в разработке проектов Положений, Порядков и иных нормативных правовых актов.

2.28. Осуществляет полномочия по управлению и распоряжению землями районного фонда перераспределения.

2.29. Осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального района.

2.30. Осуществляет полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, находящимися в распоряжении муниципального района.

2.31. Осуществляет работу по разграничению государственной собственности на землю, формирует первичные сведения о земельных участках.

2.32. Выступает от имени муниципального образования муниципальный район Крутихинский район стороной по договорам аренды земельных участков районного фонда перераспределения.

2.33. Выступает от имени муниципального образования муниципальный район Крутихинский район стороной по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2.34. Выступает от имени муниципального образования муниципальный район Крутихинский район стороной по договорам аренды земельных участков, находящихся в распоряжении муниципального района.

2.35. Выступает от имени муниципального образования муниципальный район Крутихинский район стороной по договорам купли-продажи, безвозмездной передачи земельных участков.

2.36. Организует проведение аукционов по продаже земельных участков либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, находящихся в границах муниципального образования муниципальный район Крутихинский район, государственная собственность на которые не разграничена.

2.37. Организует и участвует в осуществлении муниципального земельного контроля.

2.38. Осуществляет начисления и расчеты по договорам аренды, купли-продажи земельных участков.

2.39. Осуществляет контроль за поступлением денежных средств от продажи земельных участков, продажи права их аренды и аренды земельных участков, проводит претензионно - исковую работу.

2.40. Разрабатывает прогнозы поступления доходов от аренды земельных участков и обеспечивает их выполнение.

2.41. Выступает заказчиком проведения землеустроительных работ в отношении земельных участков, подлежащих отнесению к муниципальной собственности.

2.42. Готовит пакет документов для государственной регистрации права собственности муниципального района на земельные участки.

2.43. Осуществляет подготовку и сдачу документов согласно номенклатуре дел в архив муниципального района.

2.44. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

III. Права и обязанности

3. Комитет, с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности, имеет право:

3.1. Готовить проекты соответствующих документов по созданию совещательных и экспертных органов (межведомственные комиссии, советы, рабочие группы, коллегии) и (или) участвовать в их работе.

3.2. Запрашивать от органов местного самоуправления, организаций, учреждений и физических лиц информацию, необходимую для предоставления муниципальных услуг.

3.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

3.4. Готовить проекты нормативных и иных правовых актов, давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам социально-экономического развития муниципального района.

3.5. Осуществлять подготовку конкурсов, семинаров, выставок, других аналогичных мероприятий по вопросам, входящих в компетенцию комитета.

IV. Организация деятельности

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района Крутихинского района.

4.2. Председатель комитета имеет в составе комитета одного начальника отдела и специалистов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой муниципального района Крутихинского района по согласованию с председателем комитета.

4.3. Председатель комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью комитета;
- распределяет обязанности между подчинёнными;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников комитета;
- разрабатывает План работы комитета на очередной год.